

«Утверждаю»  
Заведующий  
МДОУ «Детский сад №103»

\_\_\_\_\_/М.А. Францева/  
от «09» января 2019 г

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

МДОУ «Детский сад № 103» на 2019 год

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ «Детский сад № 103»

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях в ДОУ, общих собраниях трудового коллектива, заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; родительских собраниях.	Апрель, декабрь	Заведующий
1.3. Проведение процедуры самообследования ДОУ	Январь-март	Заведующий Старший воспитатель
1.4. Оформление документов на декларацию о доходах руководителя в электронном виде на сайте администрации Президента РФ.	2 раза в год	Заведующий
1.5. Предоставление информации в Комитет социального развития информации о средней заработной плате руководителя.	До 1 марта 2019 года	Заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции МДОУ «Детский сад № 103»</b>		
2.1. Ведение в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	Постоянно, при поступлении сообщений	Заведующий
2.2. Обновление памяток для родителей и сотрудников ДОУ по противодействию коррупции.	Апрель	Старший воспитатель
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Заведующий Заведующий хозяйством
2.4. Организация работы комиссии по распределению стимулирующих выплат в учреждении. Обеспечение открытости результатов деятельности комиссии.	Постоянно	Председатель стимул. комиссии, комиссия по распределению стимулирующих выплат.

2.5. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь 2019г	Заведующий хозяйством
2.6. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ «Детский сад № 103»	постоянно	Заведующий Делопроизводитель
2.7. Проведение систематического контроля: организация и проведения НОД с соблюдением прав всех участников воспитательно-образовательного процесса;	постоянно	Заведующий Старший воспитатель
2.8. Организация контроля за использованием средств бюджета ДОУ, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе: расходование денежных средств; организация питания воспитанников.	постоянно	Заведующий
2.9. Осуществление контроля за соблюдением установленных действующим законодательством РФ ограничений, запретов и обязанностей для сотрудников ДОУ.	В течение года	Заведующий
2.10. Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников МДОУ в рамках аттестации.	в течение года	Заведующий Старший воспитатель
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Заведующий
3.2. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!» "Если у вас требуют взятку", "Взяткой могут быть...!" и т.д.)	Март	Старший воспитатель
3.3. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Старший воспитатель
<b>4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
4.1. Информирование родителей (законных	В течение года	Заведующий

представителей) о правилах приема в ДОУ		
4.2. Обеспечение наличия в ДОУ книги замечаний и предложений.	Апрель	Заведующий
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Декабрь, май	Старший воспитатель Воспитатели групп
4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ.	1 квартал	Заведующий
4.5 Информирование родителей о расходовании бюджетных средств за календарный год.	1 квартал	Заведующий, Заведующий хозяйством
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ.  Ведение раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.  Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Обратная связь»	В течение года	Заведующий Делопроизводитель
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Заведующий
4.7. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности.	при выявлении фактов	Заведующий
4.8. Обновление «Информационного стенда» о прозрачности деятельности МДОУ «Детский сад № 103»	в течение года	Заведующий, старший воспитатель

Ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении:

\_\_\_\_\_ / А. А. Ермолаева «09» января 2019 г.